СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Р Е Ш Е Н И Е

16 декабря 2025 года **№ 42/6**

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве на 2026 год

Во исполнение Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве на 2026 год. (Приложение)
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово в городе Москве П.В. Голубцова.

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Южное
Бутово в городе Москве
от 16 декабря 2025 года № 42/6

План
мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	Глава муниципального округа, начальник кадрово-организационного отдела
2.	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Постоянно	Глава муниципального округа
3.	Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов.	Постоянно	Глава муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
4.	Проведение анализа Правил поведения муниципального служащего аппарата Совета депутатов МО Южное Бутово	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов.	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Глава муниципального округа, начальник кадрово-организационного отдела
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер: - по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим	Постоянно	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Г лава муниципального округа
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. N 642 (в редакции постановления	Постоянно	Глава муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009 г. N 237)		
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	Глава муниципального округа
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Советник по экономическим вопросам
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Г лава муниципального округа
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального	Постоянно	Глава муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).		
3.	Проведение семинаров, для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Постоянно	Глава муниципального округа
4.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате СД МО.	Постоянно	Глава муниципального округа
5.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.	Постоянно	Глава муниципального округа
6	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Начальник кадрово-организационного отдела
7	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части,	Постоянно	Начальник кадрово-организационного отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
8	Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	При наличии возможности	Глава муниципального округа, начальник кадрово-организационного отдела
9	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При наличии возможности	Глава муниципального округа, начальник кадрово-организационного отдела
10	Обеспечить участие муниципальных служащих, в	При наличии возможности	Глава муниципального

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		округа, начальник кадрово-организационного отдела
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа			
1.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в МО по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	Постоянно	Г лава муниципального округа
2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте МО.	Постоянно	Глава муниципального округа
3.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в аппарате Совета депутатов, в том числе с использованием сайта МО.	Постоянно	Глава муниципального округа