



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

№ _____

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечения их исполнения»:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение).

2. Установить, что проект распоряжения и Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные настоящим распоряжением, подлежат размещению в единой

информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для проведения обсуждения (<https://zakupki.gov.ru>).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (<https://zakupki.gov.ru>).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово в городе Москве П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово в городе Москве**

П.В. Голубцов

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Южное Бутово в
городе Москве
от _____ № _____

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд органов
местного самоуправления внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечения их исполнения» настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов, утверждаемых аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее – аппарат СД МО Южное Бутово):

1.1.1. Муниципальных правовых актов аппарата СД МО Южное Бутово, утверждающих:

- Правила определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве.
- Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве.

1.1.2. Муниципальных правовых актов аппарата СД МО Южное Бутово, утверждающих:

- Нормативные затраты для обеспечения функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве.
- Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых аппаратом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве.

1.2. Муниципальные правовые акты, указанные в пп. 1.1. Требований, разрабатываются в форме проектов распоряжений аппарата СД МО Южное Бутово.

1.3. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в пп. 1.1. Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, установленном в п. 2 и 3 Требований.

1.4. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пп. 1.1. Требований, осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

1.5. Аппарат СД МО Южное Бутово в целях обеспечения исполнения муниципальных правовых актов, указанных в пп. 1.1. Требований, осуществляет контроль за надлежащим выполнением указанных муниципальных правовых актов.

2. Порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, указанных в пп. 1.1. Требований.

2.1. Аппарат СД МО Южное Бутово в целях осуществления общественного контроля, размещает проекты муниципальных правовых актов, указанных в пп. 1.1. Требований, и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг (далее – ЕИС) для проведения обсуждения, в том числе приема предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

2.2. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля (далее – обсуждения) составляет 5 (пять) рабочих дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пп. 1.1. Требований, в ЕИС.

2.3. Прием предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, осуществляется аппаратом СД МО Южное Бутово в электронной и письменной форме следующими способами:

- посредством направления на электронную почту mug-butovo@mail.ru или через электронную приемную на официальном сайте: <https://south-butovo.ru>;
- посредством почтовой связи или нарочно на адрес: 117624 г. Москва, ул. Изюмская, д. 39, корп. 1. аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (в рабочие дни, понедельник – четверг с 9:00 до 16:30, пятница с 9:00 до 15:30, обеденный перерыв с 12:30 до 13:30).

2.4. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме (далее – предложения) после окончания проведения обсуждений к рассмотрению не принимаются.

2.5. Предложения поступившие в ходе проведения обсуждений (при наличии) рассматривает, анализирует и обобщает Комиссия по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок для нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее – Комиссия), в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней оформляет и направляет в аппарат СД МО Южное Бутово протокол заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) с результатами рассмотрения Комиссии, для дальнейшего формирования аппаратом СД МО Южное Бутово протокола обсуждений в целях общественного контроля.

2.6. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пп. 2.2. Требований, аппарат СД МО Южное Бутово размещает в ЕИС протокол обсуждения в целях общественного контроля (далее – протокол обсуждения).

2.7. Протокол обсуждения должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и/или обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений. Протокол обсуждения подписывается электронной подписью или на бумажном носителе главой муниципального округа Южное Бутово в городе Москве.

2.8. В случае принятия решения Комиссией о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пп. 1.1. Требований (далее – муниципальные правовые акты), с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, аппарат СД МО Южное Бутово вносит соответствующие изменения в проекты муниципальных правовых актов и принимает их.

2.9. В течении 7 (семи) рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, аппарат СД МО Южное Бутово размещает эти муниципальные правовые акты в ЕИС.

2.10. Распоряжение аппарата СД МО Южное Бутово, утверждающее Правила определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, должно определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- порядок определения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников;
- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

2.11. Распоряжение аппарата СД МО Южное Бутово, утверждающее Правила определения требований ккупаемым отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), покупаемых аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве должно определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный аппаратом СД МО Южное Бутово перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), покупаемых аппаратом СД МО Южное Бутово (далее - ведомственный перечень);
- примерную форму ведомственного перечня.

2.12. В случае необходимости приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, аппарат СД МО Южное Бутово пересматривает указанные муниципальные правовые акты по мере необходимости, путем внесения изменений или утверждения новых.

3. Цель, задачи и полномочия членов Комиссии

3.1. Целью Комиссии, является рассмотрение проектов муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в ходе проведения обсуждений, позволяющих обеспечить нужды внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, но не приводящих к закупкам товаров, работ и услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основными задачами являются:

3.2.1. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов.

3.2.2. Анализ проектов муниципальных правовых актов, в том числе подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки.

3.2.3. Принятие решений о внесении изменений в проекты, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в ходе проведения обсуждений.

3.2.4. Обобщение и протоколирование результатов рассмотрения Комиссией.

3.3. Полномочия членов Комиссии для реализации целей и задач:

3.3.1. Комиссия имеет право приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, экспертов, экспертные организации, профильных специалистов, иных лиц.

3.3.2. Комиссия имеет право запрашивать и получать материалы, необходимые для надлежащего выполнения возложенных на Комиссию задач, исходя из цели Комиссии.

3.3.3. Комиссия имеет право вносить предложения по совершенствованию деятельности аппарата СД МО Южное Бутово в сфере закупок, товаров, работ, услуг (далее – сфера закупок), в том числе в сфере нормирования закупок.

3.3.4. Комиссия имеет право осуществлять иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных задач, исходя из цели Комиссии.

3.4. Комиссия формируется в количестве не менее чем из 4 человек. В состав Комиссии входят:

- 1) Председатель Комиссии
- 2) Заместитель председателя Комиссии
- 3) Секретарь Комиссии
- 4) Члены Комиссии

3.5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением аппарата СД МО Южное Бутово.

3.6. Решения Комиссии

3.6.1. Решения Комиссии правомочны, если в работе Комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

3.6.2. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

3.6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии.